

# 教师资格定期注册申请人使用手册

## 1. 访问网站

### 1.1 打开网站

申请人登录中国教师资格网（<https://www.jszg.edu.cn>），将看到中国教师资格网首页如下图。因各浏览器兼容适配问题，建议您使用**谷歌浏览器**或360安全浏览器的极速模式进行业务办理。



如有本手册无法解决的问题，请先参照网站首页导航栏【咨询服务】中的常见问题解决，若还有其他疑问可进行邮件咨询。

### 1.1.1. 业务入口

教师资格定期注册申请人进入申报系统的入口为“首页”——“网上办事”——“中小学教师资格定期注册”——点击【在线办理】按钮访问。

中国教师资格网  
www.jszg.edu.cn

输入关键字

首页 资格资讯 **网上办事** 证书查询 咨询服务

当前位置: 网上办事

**教师资格认定** [在线办理 >>](#)

根据《中华人民共和国教师法》《教师资格条例》《〈教师资格条例〉实施办法》等有关规定，中国公民凡遵守宪法和法律，热爱教育事业，具有良好的思想品德，具备规定的学历，教师资格考试合格，有教育教学能力，经认定合格的，可以取得教师资格。

[办事指南](#) [各省认定公告](#) [各省网报时间查询](#) [常见问题](#)

**中小学教师资格定期注册** [在线办理 >>](#)

根据《中华人民共和国教师法》《教师资格条例》《〈教师资格条例〉实施办法》《教育部关于印发〈中小学教师资格考试暂行办法〉〈中小学教师资格定期注册暂行办法〉的通知》等规定，国家对入职后的中小学教师的从教资格进行定期核查。

[办事指南](#) [各省注册公告](#) [各省网报时间查询](#) [常见问题](#)

中小学教师定期注册业务于每年的下半年开展（上半年将不开放入口），请从中国教师资格网导航栏“网上办事”栏目下的“中小学教师资格定期注册”-【在线办理】入口进入。从“教师资格认定”-【在线办理】入口进入系统只能办理教师资格认定相关业务。请确保业务办理入口进入正确后再办理相关业务。



## 1.2 申请人账号

### 1.2.1 账号注册

**账号注册和实名核验的操作方法，请参考《中国教师资格网账号注册使用手册》。**

如果遇到忘记密码的情况，申请人可点击【登录】按钮右上方的【忘记密码】按钮，进入密码重置界面。具体操作方法请参考《中国教师资格网账号注册使用手册》。

## 1.2.2 申请人登录

在登录页面，申请人正确填写已注册的**账号（证件号码）**和密码，拖动滑块补全拼图验证码，点击【登录】按钮完成登录。“输入密码”右侧图标为不显示密码输入内容，点击后将图标切换为，则显示密码输入内容。



**注意：**如遇报名高峰期，本网站将进行访问流量控制保证报名的正常进行，请不要着急，可在教育局的网报时间范围内错峰报名，本网站 24 小时开启。如下图：



## 2. 个人信息中心

个人信息中心共有 2 个模块：个人身份信息 教师资格证书信息。

**注意：**定期注册业务办理无需核验学历、普通话等信息。

### 2.1. 个人身份信息

本功能用于修改个人身份信息、实名核验、修改密码、修改手机号码等。

中国教师资格网 业务平台 中小学教师定期注册 个人信息中心 退出

您好, 欢迎登录中国教师资格网 (您上次登录时间: 2023-02-28) 实名状态: 核验通过

个人信息中心 个人信息 教师资格证书信息

修改个人身份信息 实名认证 修改密码 修改手机号码

**提示: 实名认证成功。**

\*身份证件类型: 身份证

\*身份证件号码: 42\*\*\*\*\*60

\*姓 名: 薛鹏

实名认证 返回

提示: 1.如您的姓名中包含间隔符, 请复制冒号后方的字符;  
2.姓名中不可包含其他特殊符号。如您的姓名中包含生僻字, 请参考网站首页常见问题48。

操作说明:

- 1、不做实名认证, 也可登录系统, 但是在办理教师资格认定和定期注册业务之前必须做实名认证。
- 2、每日您可进行三次实名认证, 如核验不通过, 勿直接重复提交, 请仔细核对您所填写的内容。
- 3、如您确认信息无误, 仍不能通过实名认证, 可能是您的身份信息近期发生过变化, 公安系统未及时更新导致的。如您所使用的证件类型为居民身份证, 您可以通过开通网证更新您的信息, 而后登录本系统进行实名认证即可。网证办理参见《居民身份证网上功能凭证开通指南》。
- 4、如CTID网证办理失败, 网证开通成功后依旧实名认证失败, 或您所使用的证件类型不为居民身份证, 则您需通过实名认证不通过页面中的“人工审核”链接进入人工审核页面, 上传身份证照片等材料并提交, 等待审核通过后再进行后续业务。
- 5、人工审核周期较长, 仅能保证7个工作日之内给出结论, 请对您的业务办理时间进行妥善规划, 待人工审核期间, 您不能进行实名认证。

如需修改姓名, 请于实名认证页面修改, 待实名认证通过后, 个人身份信息页面将自动更新。

sso1.jszg.edu.cn 显示

实名认证失败, 信息更新未成功。您仍可正常办理业务, 如确需修改, 可参照页面右侧说明开通网证, 再进行实名认证。

确定

注意: 如已经完成定期注册网上报名后, 修改了姓名或民族等个人信息, 请务必注意需要一并修改报名信息并提交, 才能更新已修改的信息内容, 否则教育局将无法查看最新的报名信息。报名信息的修改, 请参考网站“咨询服务”栏目下“常见问题”40的相关说明。

## 2.2. 教师资格证书信息

本功能仅展示 2008 年及以后 (广西壮族自治区是 2012 年及以后) 认定的教师资格证书。若未能关联到所取得的教师资格证书, 请确认您所持有的教师资格证书上姓名用字、证件号码是否与已实名认证的账号信息一致, 如有不一致将无法关联证书, 证书信息变更具体办法, 请参考网站“咨询服务”栏“常见问题”23 相关说明。

个人信息中心 个人信息 教师资格证书信息

教师资格证书信息

证书号码	认定机构名称	资格种类	任教学科	证书签发日期
2022 35	省教育厅	高等学校教师资格	中西医结合临床	2022

## 2.3. 业务平台

完善个人身份信息后, 点击顶部导航栏【业务平台】按钮, 可进入定期注册相关业务办

理页面，如下：



注意：【业务平台】可以看到两项业务办理记录，顶部导航栏显示了“中小学在职教师定期注册”说明本功能仅限办理定期注册相关业务，不可办理教师资格认定相关业务，故“教师资格认定”业务的【报名】按钮不可点击。如需办理教师资格认定业务，请退出登录并从中国教师资格网导航栏的“网上办事”——“教师资格认定”——【在线办理】入口进入。

## 3. 中小学教师资格定期注册业务办理操作

### 3.1 教师资格认定报名

#### 3.1.1 阅读须知、查询工作开展情况

点击【须知】按钮，仔细阅读“教师资格定期注册申请人必读”中的内容，按照内容将所需材料准备齐全。





## 申请人必读

## 教师资格定期注册申请人必读

根据《中华人民共和国教师法》《教师资格条例》《〈教师资格条例〉实施办法》和《教育部关于印发〈中小学教师资格考试暂行办法〉〈中小学教师资格定期注册暂行办法〉的通知》等规定，国家对入职后的中小学教师的从教资格进行定期核查。

## 一、注册范围

公办普通中小学、中等职业学校和幼儿园在编在岗教师须进行注册，部分省份将依法举办的民办普通中小学、中等职业学校和幼儿园教师纳入注册范围。具体请参见本地区省级教育行政部门的规定和定期注册机构的公告或通知。

## 二、注册条件

1. 满足下列条件的，首次注册合格：

- (1) 具有与任教岗位相应的教师资格；
- (2) 聘用为中小学在编在岗教师；
- (3) 省级教育行政部门规定的其他条件。

对于首次任教人员须试用期满且考核合格。

2. 满足下列条件的，定期注册合格：

- (1) 遵守国家法律法规和《中小学教师职业道德规范》，达到省级教育行政部门规定的师德考核评价标准，有良好的师德表现；
- (2) 每年年度考核合格以上等次；
- (3) 每个注册有效期内完成不少于国家规定的360个培训学时或省级教育行政部门规定的等量学分；
- (4) 身心健康，胜任教育教学工作；
- (5) 省级教育行政部门规定的其他条件。

## 三、注册材料

- (1) 《教师资格定期注册申请表》一式2份；
- (2) 《教师资格证书》；
- (3) 中小学或主管部门聘用合同。

阅读完毕后，点击右上角的【返回业务平台】按钮即可返回业务平台。

待所需材料准备齐全后，点击【报名】按钮进入报名环节，共需八个步骤。

点击【报名】后可先查询定期注册所在地的网报时间，如系统提示“**该机构未设置网报计划，请联系所选的教育局。**”则该地的定期注册机构暂未开始业务安排或不参与定期注册工作，请联系定期注册机构咨询详细情况。

### 教师资格定期注册申请网报时间查询

The screenshot shows a web interface for querying the online registration time for teacher registration. It features several dropdown menus for selection: '选择省:' (Select Province), '选择市:' (Select City), '现任教学段:' (Current Teaching Level), and '注册机构:' (Registration Institution). Below these are two columns for '网报开始时间' (Online Registration Start Time) and '网报结束时间' (Online Registration End Time). There is a '选择确认点:' (Select Confirmation Point) field with a '搜索' (Search) button and a '列出全部' (List All) link. At the bottom, there are three buttons: '个人信息维护' (Personal Information Maintenance), '退出系统' (Exit System), and '定期注册报名' (Regular Registration Application).

选择相应确认范围的确认点，点击【定期注册报名】按钮进入定期注册报名环节。

### 3.1.2 正式报名

请注意，所有步骤均完成，且生成报名号之后方为报名成功！中途退出登录或关闭页面将不长时间保存所有报名进度。

## 1) 步骤一：网上申报协议

请仔细阅读教师资格定期注册网上申报协议，同意协议内容及授权后，勾选下方“已阅读并完全同意”的复选框，点击【下一步】进入步骤二。

**教师资格定期注册网上申报协议**

- 1.本申报系统的所有权归中国教师资格网所有，不得修改或他用，违者追责。
- 2.申请人已经认真阅读并知晓教师资格定期注册模块下“须知”的相关内容。
- 3.申请人必须在规定的时间内，登录本申报系统执行相关操作。因个人原因导致的申报异常，由申请人承担所有责任。
- 4.申请人理解并同意由于不可抗力所引起的无法正常申报的情况，本申报系统不承担任何直接或间接责任。
- 5.申请人须保证提交的个人信息真实、准确，申请人将承担由于信息不真实、不准确、隐瞒、伪造和个人疏漏所导致的一切后果。
- 6.申请人同意本申报系统对个人申报信息进行在线核验。核验信息包括但不限于申请人拥有的教师资格信息、遵守师德规范信息、年度考核信息和继续教育培训学时信息等。
- 7.本申报系统尊重并保护申请人网上申报留存的个人隐私信息。未经本人同意，本申报系统不会主动公开、编辑、披露或透露任何个人隐私信息，但根据法律法规规定必须披露的或司法部门或其他法律授权的机关依照法定程序要求提供的除外。

已阅读并完全同意

[下一步](#)

## 2) 步骤二：填写注册信息

在“选择参与本次定期注册的教师资格证书”列表中选择参与本次定期注册的教师资格证书，如果您参加本次定期注册的教师资格证书信息不在列表中，请点击【添加教师资格证书信息】按钮，按照说明录入证书信息。录入的证书信息需按照所持证书上信息如实填写，如证书上信息存在错误或有需要变更的，请联系证书的发证机构处理后再进行定期注册。

**填写身份信息**

姓 名：

民 族：

证件类型：

性 别：

证件号码：

出生年月：

请选择本次注册的教师资格证：

证书编号	申请资格种类	任教学科	上次注册日期	上次注册结论	操作
<p>如果您参加本次定期注册的教师资格证书信息不在列表中，请点击右侧按钮添加。</p> <p><a href="#">添加教师资格证书信息</a></p>					

**注意：**2008年及以后（广西2012年及以后）获得的教师资格证书，系统可以同步到证书信息，不允许手动添加证书。2008年（广西2012年）以前核发的教师资格证书但已经参加过首次注册的证书，系统可以同步到首次注册信息，不允许添加证书。

如果未能同步到证书或首次注册信息，请按【添加教师资格证书信息】页面的说明排查原因，或参考网站首页“咨询服务”栏“常见问题”37的相关问题说明处理。

如无法自行判断原因，按网站“咨询服务”栏目“邮件咨询”说明发邮件寻求帮助。

#### 教师资格证添加说明

- 2008年以后（广西2012年及以后）获得的教师资格证书，系统可以同步到证书信息，不允许添加证书。
- 2008年以前核发的教师资格证书但已经参加过首次注册的证书，系统可以同步到首次注册信息，不允许添加证书。
- 如果未能同步到证书或首次注册信息，请自行排查原因：
  - 注册信息（身份证号码、姓名）与教师资格证书信息是否完全一致？证书信息有误或者证书号码不是15位或17位，联系原发证机构进行证书信息的变更和证书号码规范后再进行定期注册。
  - 证书关联的是一代身份证号码的，先联系原发证机构将该证书对应的身份证号码变更为二代身份证号码，然后再进行定期注册。
  - 需要变更证书信息的，如果进行过首次注册，还需要联系首次注册的注册机构变更首次注册的信息。

首次注册2008年之前的证书，请添加证书信息。

取消

确认要添加教师资格证

#### 教师资格证书信息

操作说明：[关闭页面](#)

持证人	<input type="text"/>
身份证件号码	<input type="text"/>
证书号码	<input type="text"/>
证书签发日期	<input type="text" value="选择日期"/>
所属省份	<input type="text" value="请选择省份"/>
所属市	<input type="text" value=""/>
资格种类	<input type="text" value="请选择资格种类"/>
任教学科	<input type="text" value="选择"/>
认定机构	<input type="text" value=""/>
上传证书照片	<input type="text" value="选择文件 未选择任何文件"/>

取消 添加补充照片 提交

补全左侧教师资格证书信息并上传证书照片（图片大小小于190KB，格式为JPG），供后台人工核验。

请携带证书原件进行现场确认。

上传照片示例图如下：



请根据本人实际情况依次完成信息维护，并上传个人照片（必须是**近期个人正面免冠白底证件照**，需与教师资格定期注册申请表一并打印，如上传照片不符合要求，由此引起的后果由申请人个人承担），完成后，点击【下一步】按钮，进入步骤三。

普通话证书信息： <input type="text" value="请选择"/>	照片上传： <input type="text" value="点击上传"/>	请上传近期本人1寸白色免冠正面证件照。
最高学历信息： <input type="text" value="请选择"/>		要求： 1.照片中人像位置要居中，人物面部清晰，不可佩戴帽子、头饰、墨镜等，保证清晰。 2.如照片上传不成功，请使用下方链接中的照片处理工具，将照片处理后重新上传！ <a href="https://sso1.jszq.edu.cn/sso/picTools/">https://sso1.jszq.edu.cn/sso/picTools/</a>
最高学历专业类别： <input type="text" value="请选择"/>	所学专业： <input type="text" value="选择"/>	
最高学位信息： <input type="text" value="请选择"/>	毕业时间： <input type="text" value="选择日期"/>	
毕业学校： <input type="text" value="选择"/>	现任教学校（请填写学校全称）： <input type="text" value=""/>	
学习形式： <input type="text" value="请选择"/>	任教学校所在地： <input type="text" value="请选择"/>	
任教学校性质： <input type="text" value="请选择"/>	教师职务： <input type="text" value="选择"/>	
开始参加工作时间： <input type="text" value="选择日期"/>	户籍所在地： <input type="text" value=""/>	
本单位聘用起始日期： <input type="text" value="选择日期 (当前单位起始日期)"/>	政治面貌： <input type="text" value="请选择"/>	
岗位性质： <input type="text" value="请选择"/>	通讯地址： <input type="text" value=""/>	
通讯邮编： <input type="text" value=""/>		

**注意：**如您直接修改照片文件后缀，未对照片格式进行调整文件格式，照片上传后会出现异常的红色，该操作将影响后续申请表照片的正常显示。如您的照片格式不符合要求，可通过点击“要求”说明中的照片处理工具链接进行处理。

点击照片处理工具链接浏览器将另打开一个标签页，用于处理免冠照。请按照左侧要求及说明进行处理。



## 照片处理辅助工具

### “中国教师资格网”免冠证件照要求：

- 1.应上传本人近期一寸白底正面免冠证件照。
- 2.照片中人像位置要居中，人物面部清晰，不可佩戴帽子、头饰、墨镜等。

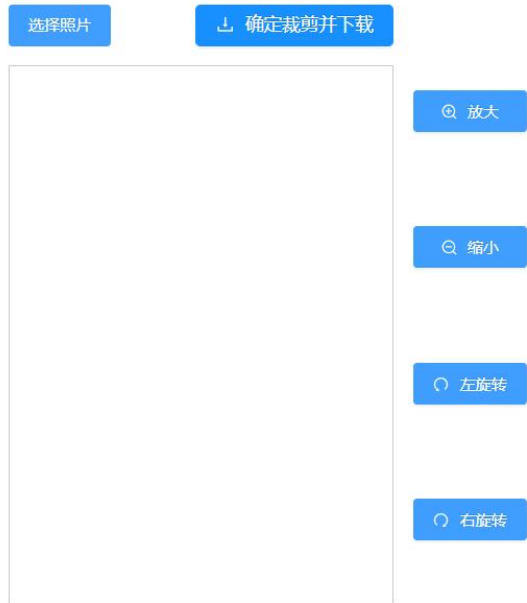
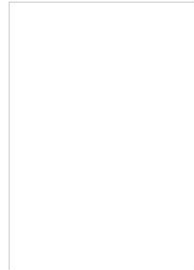
### 照片处理说明：

- 1.裁剪的照片请参照“示例图”。
- 2.点击【确定裁剪并下载】按钮后，文件将下载至浏览器默认存储位置。

### 示例图：



### 预览：



填写毕业学校时，如未查到到您的毕业学校，可点击【新增学校】按钮，填写相关信息，而后点击【新增确认】即可。

毕业学校：	<input type="text"/>	<input type="button" value="选择"/>	学校名称：	<input type="text"/>	<input type="button" value="查询"/>	<input type="button" value="新增学校"/>
毕业学校：	<input type="text"/>	<input type="button" value="选择"/>	学校名称：	<input type="text"/>		
学校名称：	<input type="text"/>	<input type="button" value="查询"/>	<input type="button" value="新增学校"/>	办学类型：	<input type="text" value="请选择办学类型"/>	<input type="button" value="新增确认"/>

### 3) 步骤三：选择注册机构

选择所在地省、市、资格种类、现任教学科后，可选择有相关定期注册权限的注册机构，选择相应确认范围的确认点后，点击【下一步】进入步骤四。

**确认现任教情况和定期注册机构**

选择省：

选择市：

现任教学段：

现任教学科：  社会

注册机构：

网报开始时间  网报结束时间

选择确认点：

确认点  确认范围

#### 4) 步骤四：确认申报信息

请认真仔细核对步骤二至步骤三填写的所有信息，如有错误，请及时在本页面修改，确认无误后，点击【下一步】进入步骤五。

#### 5) 步骤五：注意事项

请认真仔细阅读注意事项，阅读并记录完毕后点击【下一步】进入步骤六。

**注意事项**

网上申报协议

填写注册信息

选择注册机构

确认申报信息

**注意事项**

提交注册申请

申报提醒

### 注意事项

#### 6) 步骤六：提交定期注册申请

请仔细阅读个人承诺，并在页面下方勾选是否同意，如选择不同意，点击【提交】按钮后，视为放弃本次报名并返回业务平台；选择同意，点击【提交】按钮进入步骤七。

## 个人承诺书

本人所填写信息及提交的注册材料真实可靠。若存在弄虚作假行为，本人将承担一切法律后果。

同意  不同意

上一步

提交

### 7) 步骤七：申报提醒

页面展示申报提醒即为报名成功，请仔细阅读页面中的内容并做好相关信息记录，并按照要求完成后续工作。



## 3.2 查询中小学教师定期注册报名信息

点击“中小学教师资格定期注册”功能中的【查询报名信息】按钮后，会显示当前批次的报名记录。通过注册结论可了解审批进度，且需在规定时间内按定期注册通知或公告要求携带各项需提交的材料进行现场确认。

中小学教师定期注册信息 [查询报名信息](#)

注册报名号	证书号码	现任教学段	现任教学科	注册结论	注册机构	操作
20	20	小学	语文	待注册审批	北京市教育委员会	<a href="#">注册事项</a> <a href="#">回</a> <a href="#">回</a>

申请人通过“注册结论”可了解定期注册审核进度。由确认点收取确认所需材料后给出相应的确认结论，待材料上交至注册初审机构核查后，注册初审机构将给出相应的注册结论。申请人请及时登录系统查看定期注册进度以及留言内容，以免错过系统提示信息导致定期注册不合格。定期注册的最终结论以教育局公示结果为准，注册结论将体现在教师资格证书的注册贴上。

①“网报待确认”是指申请人网上报名成功但还没有到现场确认时间或已经进入现场确认时间段，但本人还没有去现场确认的状况。在这个状态下，申请人一定要按照定期注册机构的要求，在规定的时间内携带规定的材料到指定地点去完成现场确认。

②“待注册审批”是指申请人已经到初审注册机构指定的现场确认点确认个人网上申报信息，且提交的申请材料齐全，等待注册机构审批期间的过程。这一状态的时间比较长，请申请人耐心等待。


③“确认未通过”是指申请人已经到初审注册机构指定的现场确认点确认个人网上申报信息，并提交申报材料，但所提交材料不齐全。

关闭页面

### 3.2.1 注意事项

点击右侧操作栏中的【注意事项】按钮，可查看申报提醒和注意事项。

### 3.2.2 详情

点击右侧操作栏内的【详情】按钮，可查看定期注册报名信息，需要检查报名信息是否正确，个人照片是否清晰完整，如有错误，请及时按要求修改。

姓名:	赵*	民族:	汉族
证件类型:	身份证	性别:	女
证件号码:	65	出生年月:	19

证书编号	申请资格种类	任教学科	上次注册日期	上次注册结论	操作
76	小学教师资格	数学			<a href="#">修改</a>
63	高等学校教师资格	社会保障			

如果您参加本次定期注册的教师资格证书信息不在列表中，请点击右侧按钮添加。

普通话证书信息:	一级甲等
最高学历信息:	研究生
最高学历专业类别:	师范教育类
最高学位信息:	硕士
毕业学校:	北师*
学习形式:	普通全日制
任教学校性质:	公办小学

照片上传:




请上传近期本人1寸白色免冠正面证件照。

要求:

- 1.图片应为jpg格式，文件应小于190kb，并在此基础上尽量保证清晰。
- 2.图片文件宽度（水平像素）设置在200到300之间，高度（垂直像素）应对应在408到418之间，如需修改请点击照片，重新选择。


所学专业:	选择 数学
毕业时间:	20
现任教学校:	北京市零零一小
任教学校所在地:	城市

### 3.2.3 修改

点击右侧操作栏内的【修改】按钮进行修改后提交。如确认各项信息无误，请按照要求打印申请表并签字，在现场确认时上交。

**注意：**只有注册结论为“网报待确认”，才显示【修改】按钮并可修改定期注册报名信息。如没有显示修改按钮，则需要联系注册审批机构是否可以调整注册结论为“网报待确认”，调整后可显示修改按钮。调整完成后需查看报名信息详情，确认信息是否正确。

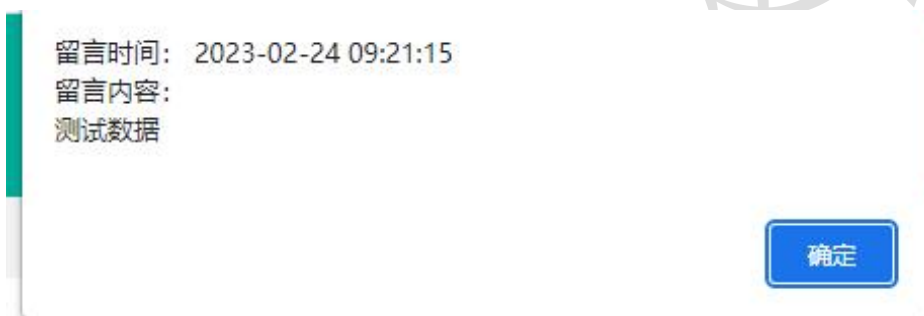
### 3.2.4 申请表下载

点击【申请表预览】按钮可查看教师资格定期注册申请表信息，需要检查个人信息和资格证书信息是否正确，个人照片是否清晰完整，如有错误，请及时按要求修改。

**注意：**完成了定期注册报名或修改了报名信息中的照片，请1小时后再尝试下载申请表。超过1小时仍无法下载，建议重新上传照片，1小时后再尝试下载。

### 3.2.5 有留言

如果报名信息栏中显示了【有留言】按钮，则说明确认点或注册审批机构已给您留言，点击即可查看留言信息，按照留言要求进行后续工作。



## 4.问题及解决办法

在教师资格定期注册过程中遇到问题，请先参考中国教师资格网导航栏中的“咨询服务”栏目下“常见问题”相关说明对照处理。





当前位置：咨询服务

[常见问题](#)
[邮件咨询](#)
[电话咨询](#)
[各省份认定工作联系方式](#)
[操作手册](#)

账号问题(问题1-5)	1. 账号注册问题	2020-04-13
认定申请问题(问题6-20)	2. 账号登录问题	2020-04-13
证书相关问题(问题21-26)	3. 验证码问题	2020-04-13
定期注册相关问题(问题27-44)	4. 实名核验相关问题	2020-04-13
考试相关问题(问题45-47)	5. 个人身份信息补充、修改等问题	2020-04-13
姓名生僻字问题(问题48-50)		

[首页](#)
[上一页](#)
[1](#)
[下一页](#)
[尾页](#)

如果仍不能解决问题，请按“咨询服务”栏目中的“邮件咨询”或“电话咨询”方式寻求帮助。

当前位置：咨询服务

[常见问题](#)
[邮件咨询](#)
[电话咨询](#)
[各省份认定工作联系方式](#)
[操作手册](#)

邮箱：jszqwb@163.com 为及时有效地解决您的问题，请按以下格式发送邮件：

邮件主题：真实姓名+问题关键词

邮件正文：详细、准确地描述问题，并提供证件号码、联系电话。必要时将问题截图作为附件。