

# 2025 年天河区青少年代表队参加 市运会服装采购项目

项目编号：HS202503TX03

## 比选文件



采购人：广州市天河区少年儿童业余体校

代理机构：华晟（广东）招标采购有限公司

2025 年 03 月

## 温馨提示

一、如无特别约定，首次响应文件提交时间为提交响应文件截止时间（即提交首次响应文件截止时间）之前 30 分钟内。

二、供应商应当充分考虑跨行、异地、网络系统延迟等因素，请适当提前交纳投标/参选保证金，建议供应商在投标/参选保证金交纳截止时间的 2 个工作日之前交纳投标/参选保证金。

三、供应商请注意投标/参选保证金收款账号的准确性，投标/参选保证金收款账号如下：

银行帐号：9550880214292200127，开户行：广发银行广州龙洞支行，用户名：华晟（广东）招标采购有限公司

四、请仔细检查响应文件是否已按顺序编制页码，是否按比选文件要求签署。

五、供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。

六、加★号的条款均被视为重要的指标要求，必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按响应无效处理。

七、我公司为采购代理机构，不对投标人/参选人购买比选文件/采购文件时提交的相关资料的真伪做出判断，如投标人/参选人发现相关资料被盗用或复制，建议遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家投标人/参选人递交两份响应文件的，评选小组将按响应文件中有关无效响应的规定处理。

（以上温馨提示内容非比选文件组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以比选文件为准）

## 总目录

- 第一部分 比选公告
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 供应商须知
- 第四部分 评审、成交
- 第五部分 合同书格式
- 第六部分 响应文件格式

## 第一部分

# 比选公告

# 比选公告

华晟（广东）招标采购有限公司受广州市天河区少年儿童业余体校的委托，采用公开比选方式组织采购 2025 年天河区青少年代表队参加市运会服装采购项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加。

## 一、项目基本情况

### 1.项目概况

项目名称：2025 年天河区青少年代表队参加市运会服装采购

项目编号：HS202503TX03

采购方式：比选

预算金额：800,000.00 元

### 2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包 1(2025 年天河区青少年代表队参加市运会服装采购):

| 序号  | 品目名称 | 采购标的                     | 采购数量 | 时间要求                  |
|-----|------|--------------------------|------|-----------------------|
| 1-1 | 制服   | 2025 年天河区青少年代表队参加市运会服装采购 | 1（批） | 自合同签订之日起 30 个日历日内完成交货 |

本采购包不接受联合体响应。

合同履行期限：自合同签订之日起 30 个日历日内完成交货。

## 二、申请人的资格要求

1.参选人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

1) 具有独立承担民事责任的能力【在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支

机构的授权书。】

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《资格文件声明函》，格式见响应文件格式要求。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《资格文件声明函》，格式见响应文件格式要求。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《资格文件声明函》，格式见响应文件格式要求。

5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《资格文件声明函》或《守法经营声明书》或《承诺函》，格式见响应文件格式要求。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照《财政部关于<中华人民共和国政府采购法实施条例>第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3 号）执行）。

## 2.本项目的其他资格要求：

1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

2) 未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单；（以本项目截止日采购代理机构查询结果为准，该查询结果打印页面与项目档案一起存档）

3) 已购买本项目采购文件。

## 三、获取采购文件

1. 时间：2025 年 03 月 26 日至 2025 年 04 月 02 日，每天上午 8:30 至 12:00，下午 14:00 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 2 栋五楼 501

3. 方式：现场购买或线上购买

4. 售价：300 元

#### 四、响应文件提交

1. 截止时间：2025 年 04 月 03 日 09 点 30 分（北京时间）

2. 地点：广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 2 栋五楼 501 室（开标室 1）（2 栋东边 4 号客梯直上 5 楼）

#### 五、响应文件开启

1. 时间：2025 年 04 月 03 日 09 点 30 分（北京时间）

2. 地点：广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 2 栋五楼 501 室（开标室 1）（2 栋东边 4 号客梯直上 5 楼）

#### 六、其他补充事宜

1. 获取采购文件方式：

1) 网上获取方式：供应商可通过登陆华晟（广东）招标采购有限公司官网（[www.gdhsbc.com](http://www.gdhsbc.com)）下载文件售卖/领购登记表，进行信息填写后打印《采购文件售卖/领购登记表》盖章后发送至邮箱 [3447419673@qq.com](mailto:3447419673@qq.com)，进行线上缴纳标书款，并获取文件。国内邮购另加人民币 50 元（在任何情况下招标代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失都不承担责任）。

2) 现场获取方式：供应商可通过登陆华晟（广东）招标采购有限公司官网（[www.gdhsbc.com](http://www.gdhsbc.com)）下载文件售卖/领购登记表（或通过现场获取），进行信息填写，打印《采购文件售卖/领购登记表》盖章后，到广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 2 栋五楼 501-1（2 栋东边 4 号客梯直上 5 楼）缴纳标书款，并获取文件。

2. 交纳保证金事宜（本项目无须缴纳保证金）

3. 供应商应当在参与采购活动前详细研究采购文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，且不存在任何含糊不清和误解之处，否则，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

4. 本项目的企业划分标准所属行业为：工业。

**七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1. 采购人信息

名 称：广州市天河区少年儿童业余体校

地 址：广州市天河区人民政府 2 号楼 2 楼 2008 室

联系方式：020-38622144 李小姐

2. 采购代理机构信息

名 称：华晟（广东）招标采购有限公司

地 址：广州市天河区天源路 767 号兴怡物业 2 栋五楼 501

联系方式：020-85645549、19120483622

3. 项目联系方式

项目联系人：顾工

电 话：020-85645549

## 第二部分

# 用户需求书

说明：比选文件标有“★”的地方为实质性的指标要求，必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按报价无效处理。如标注“▲”号为重要条款，负偏离将导致严重扣分。

## 一、项目概况

1. 项目名称：2025 年天河区青少年代表队参加市运会服装采购

2. 项目预算：800,000.00 元。

3. 项目内容：

（1）本项目为天河区体校参加 2025 年广州市青少年运动会的运动员及教练员的服装采购，共计约 1800 人，每人 2 套，包括 36 个运动项目比赛所需的运动服（包括但不限于田径、游泳、足球、羽毛球、射击、乒乓球、篮球、三人篮球、排球、击剑、花样游泳、网球、武术套路、散打、曲棍球、手球、高尔夫球、棒球、垒球、体操、跆拳道、射箭、空手道、柔道、攀岩、滑板、轮滑、花样滑冰、冰球、马术、蹼泳、现代五项、赛艇、皮划艇（静水）、皮划艇（静水回旋）、蹦床）。

（2）本项目需要制作的服装尺寸包括但不限于 S、M、L、XL、XXL、XXXL、XXXXL，具体以采购人要求为准。运动服需要印号码，左胸前需印“天河”二字，部分项目运动服还需加印运动员姓名。

（3）中选人提供包括采购、运输、包装、质量检验等服务，应按采购人的数量、型号规格，在规定的时间内将服装送达指定的交货地点，服装至交货运输、保管风险由中选人承担。

（4）各比赛项目服装订制及发放以实际参加比赛人数为准。每套服装预算单价不得超过单价最高限价，本项目预算总价为 80 万元。

（5）全部服务的总包干（费用包含在报价内），含物料购置、设计、制作、检验、完税、人员人工、工具器材、运输、损耗品、场地、及材料及不可预见的一切费用。如供应商在成交或履行合同过程中出现任何遗漏性内容需产生额外费用，均由中选人自行承担，采购人不再支付任何其他费用。

**★（6）服务期间，中选人承诺不得以任何理由向上调整价格，参选人应充分考虑在服务期内由于市场价格波动而引致的风险。（响应时提供承诺函，格式自拟）**

4. 采购清单及主要技术参数要求

| 序号 | 所需采购<br>品目名称 | 采购数量 |   | 单价最高<br>限价（元） | 主要技术参数                                                                                 | 说明 |
|----|--------------|------|---|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | 田径比赛服        | 200  | 套 | 200           | 面料：100%聚酯纤维，吸汗舒适透气                                                                     |    |
| 2  | 游泳比赛服        | 336  | 套 | 160           | 面料：80-85%聚酯纤维，15-20%氨纶                                                                 |    |
| 3  | 足球比赛服        | 394  | 套 | 200           | 面料：100%聚酯纤维<br>款式：符合国内青少年足球比赛要求，动感时尚百搭                                                 |    |
| 4  | 羽毛球比赛服       | 136  | 套 | 160           | 面料：100%聚酯纤维<br>款式：男款短袖配短裤，女款短袖配短裙。版型舒适不紧绷，便于伸展                                         |    |
| 5  | 射击比赛服        | 110  | 套 | 220           | 面料：涤纶、PU、橡胶等                                                                           |    |
| 6  | 乒乓球比赛服       | 110  | 套 | 160           | 面料：90-95%聚酯纤维，5-10%氨纶                                                                  |    |
| 7  | 篮球比赛服        | 200  | 套 | 160           | 面料：100%聚酯纤维<br>款式：运动版型，窄肩设计，短板裤子，自由舒展，吸湿速干，亲肤透气                                        |    |
| 8  | 三人篮球比赛服      | 120  | 套 | 160           | 面料：100%聚酯纤维<br>款式：运动版型，窄肩设计，短板裤子，自由舒展，吸湿速干，亲肤透气                                        |    |
| 9  | 排球比赛服        | 120  | 套 | 200           | 面料 A:100%聚酯纤维，面料 B:90-95%聚酯纤维，5-10%氨纶                                                  |    |
| 10 | 击剑比赛服        | 180  | 套 | 300           | 抗压能力 $\geq 800\text{N}$ （三件套）；<br>材料：拉链、高强度尼龙织带，吸湿排汗，全拉伸，排除异味，透气舒适。袖口有松紧带，上衣收腰，颈部有保护设计 |    |
| 11 | 花样游泳比赛服      | 60   | 套 | 200           | 面料：80-85%聚酯纤维，15-20%氨纶                                                                 |    |
| 12 | 网球比赛服        | 80   | 套 | 200           | 短袖上衣面料：100%聚酯纤维<br>短裤面料：90-95%聚酯纤维，5-10%氨纶<br>工艺要求：采用高弹面料，高强度运动也舒适无束缚，腰头松紧舒适不勒腰        |    |
| 13 | 武术套路比赛服      | 84   | 套 | 300           | 面料：100%聚酯纤维，富有弹性                                                                       |    |
| 14 | 散打比赛服        | 40   | 套 | 300           | 面料：100%聚酯纤维                                                                            |    |
| 15 | 曲棍球比         | 138  | 套 | 220           | 面料：100%聚酯纤维                                                                            |    |

|    |         |     |   |     |                                                      |  |
|----|---------|-----|---|-----|------------------------------------------------------|--|
|    | 赛服      |     |   |     | 工艺要求：采用高弹面料，高强度运动也舒适无束缚                              |  |
| 16 | 手球比赛服   | 100 | 套 | 220 | 材质：100%聚酯纤维，透气排汗                                     |  |
| 17 | 高尔夫球比赛服 | 40  | 套 | 220 | 面料：100%聚酯纤维<br>工艺要求：采用高弹面料，高强度运动也舒适无束缚               |  |
| 18 | 棒球比赛服   | 84  | 套 | 300 | 上衣面料：100%聚酯纤维<br>工艺要求：采用高弹面料，高强度运动也舒适无束缚，腰头松紧舒适不勒腰   |  |
| 19 | 垒球比赛服   | 32  | 套 | 300 | 面料：100%聚酯纤维<br>工艺要求：采用高弹面料，高强度运动也舒适无束缚，腰头松紧舒适不勒腰     |  |
| 20 | 体操比赛服   | 56  | 套 | 300 | 面料：100%聚酯纤维<br>工艺要求：直筒长裤，手感舒适                        |  |
| 21 | 跆拳道比赛服  | 140 | 套 | 300 | 采用 100% 涤纶工艺处理，面料透气速干，背后，腋下，裤子增加透气网设计，符合国内青少年跆拳道比赛要求 |  |
| 22 | 射箭比赛服   | 46  | 套 | 220 | 面料：100%聚酯纤维<br>工艺要求：直筒长裤，手感舒适                        |  |
| 23 | 空手道比赛服  | 116 | 套 | 300 | 面料：80-85%聚酯纤维，15-20%氨纶                               |  |
| 24 | 柔道比赛服   | 52  | 套 | 300 | 材料：70-80%棉，20-30%聚酯纤维，吸汗透气                           |  |
| 25 | 攀岩比赛服   | 60  | 套 | 200 | 面料：100%聚酯纤维<br>工艺要求：直筒长裤，手感舒适                        |  |
| 26 | 滑板比赛服   | 60  | 套 | 200 | 符合国内青少年滑板比赛要求，根据队员尺码订做。                              |  |
| 27 | 轮滑比赛服   | 100 | 套 | 300 | 面料：100%聚酯纤维                                          |  |
| 28 | 花样滑冰比赛服 | 60  | 套 | 300 | 面料：100%聚酯纤维                                          |  |
| 29 | 冰球比赛服   | 140 | 套 | 300 | 面料：100%聚酯纤维                                          |  |
| 30 | 马术比赛服   | 40  | 套 | 220 | 面料：100%聚酯纤维                                          |  |

|    |              |    |   |     |                                                  |  |
|----|--------------|----|---|-----|--------------------------------------------------|--|
|    |              |    |   |     |                                                  |  |
| 31 | 蹼泳比赛服        | 52 | 套 | 160 | 面料：80-85%聚酯纤维，15-20%氨纶                           |  |
| 32 | 现代五项比赛服      | 40 | 套 | 220 | 面料：聚酯纤维、氨纶。<br>安全参数：击剑服的抗穿刺强度 $\geq 800\text{N}$ |  |
| 33 | 赛艇比赛服        | 4  | 套 | 200 | 面料：80-85%聚酯纤维，15-20%氨纶。<br>符合青少年赛艇比赛要求           |  |
| 34 | 皮划艇（静水）比赛服   | 4  | 套 | 200 | 面料：80-85%聚酯纤维，15-20%氨纶。<br>符合国内青少年皮划艇比赛要求        |  |
| 35 | 皮划艇（静水回旋）比赛服 | 16 | 套 | 200 | 面料：80-85%聚酯纤维，15-20%氨纶。<br>符合国内青少年皮划艇比赛要求        |  |
| 36 | 蹦床比赛服        | 50 | 套 | 200 | 符合青少年蹦床比赛要求                                      |  |

说明：上述表中数据仅为预估数，最终各项目数量以实际参赛为准。

## 二、项目主要要求

### 1. 产品基本质量要求

（1）中選人必須保證所提供的貨物不得使用有毒、過敏的染料、化學用劑、輔料及配件，並能經多次洗擦而不褪色、不易起毛、不易褶皺、無縫隙、無走紗、無走線、不變形、耐洗、耐磨；服裝配件不易脫落、破損。

（2）中選人生產供應的貨物質量不應低於本項目對產品的主要技術參數要求，否則認定為不合格產品，採購人有权退貨，同時不承擔中選人由此發生的任何費用，並對由此給採購人造成的損失保持追索權利。

### 2. 产品订制要求

（1）根據採購人的需求，凡所有涉及到尺碼的產品，在下訂單前，中選人須委派工作人員上門，現場提供產品尺碼供運動員試穿並準確記錄每個運動員的尺碼，統計匯總形成訂單安排供貨。

（2）在供貨週期內，因人員調整而需要調換產品尺碼的，採購人享有所購該產品總數量的 10% 調換率（已根據採購人要求，二次加工印了字（號）的服裝等產品及已經使用過的產品除外。未按採購人要求印字導致印錯的，由此產生的相關費用和導致的損失由中選人全部承擔），中選人須提供調換服務。

### 3. 售后服务要求

（1）中選人須具有足夠提供服務的人員數量、倉儲及配送能力，提供相關配套

服务。

(2) 所有服装质量必须保证符合国家相关标准及本项目要求。

#### 4. 其他要求

(1) 质量总体要求：参选人必须书面承诺所提供的货物是全新的，产品符合采购文件要求，所有包装完好，应符合有关国家或行业标准。（响应时提供承诺函，格式自拟）

(2) 在服务期内，采购人有权联合质监部门对服装质量进行抽查，并对未执行相关质量标准的中选人按相关规定进行警告和处罚。

(3) 因质量问题发生争议时，由质量技术监督部门进行相关鉴定，鉴定结果符合质量技术要求时，发生的所有鉴定费由采购人承担；鉴定结果不符合质量技术要求时，发生的所有鉴定费由中选人承担。

### 三、主要商务要求

1. 总体要求：中选人提供包括采购、运输、包装、质量检验等服务，应按采购人要求的数量、型号规格，在规定的时间内将服装送达指定的交货地点，服装至交货地点前的运输、保管风险由中选人承担。

2. 免费质保期期限至少三个月，中选人在项目所在地有稳定的售后服务体系，自验收合格之日起计，提供至少三个月的免费质保服务。中选人应当在接到通知后必须履行更换、重做、退货及上门服务义务，并对造成的损失承担赔偿责任。

#### 3. 验收要求：

(1) 中选人的检验部门在制造过程中和完工后，应按本采购文件所要求的标准和规范，进行各项具体的检验和试验，并对检验报告的准确性负责。

(2) 服装不得违反政府有关部门禁售产品相关规定，否则采购人有权随时退货，并追回货款。

(3) 产品基本安全性能应符合国家强制性标准。

#### 4. 交货要求：

(1) 交货时间：自合同签订之日起 30 个日历日内完成交货。

(2) 交货地点：采购人指定地点（广州市内）。

#### 5. 报价要求

(1) 报价方式：报价人对上述各种比赛服的最高单价限价进行统一折扣率报价，报价范围： $0 \leq \text{折扣率} < 100\%$ （保留小数点后两位数）

(2) 关于折扣率/折扣值报价的说明

折扣：指买卖货物或服务时按原价的若干成计价，如按九成，为九折。

例 1：折扣“七折”，代表的值为 70%；

例 2：折扣“七点五折”，代表的值为 75%；

例 3：折扣“零点九折”，代表的值为 9%。

(3) 实际采购中，实际费用=原价（最高单价）×折扣率/值。

(4) 本项目报价包括产品的材料费、设计费、制作费、包装费、配送费、运输费、验收费、仓储费、售后服务、原材料价格市场波动等引起的费用、保险费、加工费、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等全部费用。

(5) 中选人须开具与响应文件中供应商单位名称、报价金额一致的发票。

6. 付款方式

合同签订后 10 个工作日内，支付合同总金额的 30%。交货并通过验收后 15 个工作日内凭支付剩余合同总额的 70%。

中标人凭以下有效文件与采购人验收和结算：

- (1) 合同；
- (2) 中标人开具的正式发票；
- (3) 各项目服装配备汇总表（加盖采购人公章）；
- (4) 中标通知书。

**四、样品要求**

1. 参选人在递交响应文件的同时提供如下实物样板，包括篮球服、羽毛球服、足球服、棒球服、花样滑冰服各一套（尺寸 M、不分男女）。

2. 样服需与响应文件分开独立封装，样服外包装须贴上《服装样品包装袋封面》，里面放用实物服装样品、样服的数据。

3. 服装样品中标明以下数据：运动服装类型、面料成分。

4. 评审小组有可能对样品进行破坏性检验，因此有关样服展示及封存可能引起的折旧、损毁等一切费用由参选人自行承担。

5. 发布成交结果后，中选人的样品将封存于采购人处，作为日后履约验收产品的依据之一。未中选的参选人样品将在发布成交结果发布后 5 个工作日内退还，采购代理机构对参选人所递交的样品包装污损不负任何责任。5 个工作日后不取回样品的，则视为自动放弃样品的所有权，采购人或采购代理机构有权自行处置相关样品。



## 第三部分

# 供应商须知

## 一、说 明

### 1. 适用范围

1.1 本比选文件适用于本比选公告中所述的采购项目。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：广州市天河区少年儿童业余体校

2.2 “采购代理机构”是指：华晟（广东）招标采购有限公司

2.3 “参选人/供应商/投标人”是指响应本文件要求，参加比选的法人或者其他组织、自然人。

2.4 合格的供应商/中选人

2.4.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2.4.2 供应商未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入“记录失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为”中任意一项或多项记录名单；同时，供应商未处于中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

2.4.3 符合比选文件规定的资格要求及实质性要求。

2.5 “成交供应商/中选人”是指经法定程序确定并授予合同的供应商。

### 3. 合格的货物/服务/工程

3.1 货物是指供应商制造或经销的符合采购文件实质性要求的货物。采购文件中没有提及采购货物来源地的，根据《政府采购进口产品管理办法》的相关规定均应是本国货物。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物。服务是指供应商按采购文件的规定完成的全部服务内容，包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。

3.2 供应商提供的所有货物、服务，其质量、技术等必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定及用户需求。

3.3 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自

行承担。

3.4 供应商应保证本项目的技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷。如果供应商不拥有相应的知识产权，则须在报价中包含合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由投标人承担。

#### 4. 比选费用

4.1 供应商应当承担所有与准备和参加比选有关的费用。不论比选的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

### 二、比选文件

#### 5. 比选文件的构成

5.1 比选文件由下列文件以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成：

5.1.1 比选公告

5.1.2 用户需求书

5.1.3 供应商须知

5.1.4 评审、成交

5.1.5 合同书格式

5.1.6 响应文件格式（仅供参考）

5.1.7 在采购过程中由采购人或采购代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 供应商应当认真阅读并充分理解比选文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。

#### 6. 比选文件的澄清和修改

6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的比选文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取比选文件的供应商；不足 5 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。修改后的

内容是比选文件的组成部分，潜在供应商在收到上述通知或在中国政府采购网 (<http://pub.ccgp.gov.cn>)、华晟(广东)招标采购有限公司官网(<http://www.gdhsbc.com>) 查阅相关通知或公告后，应当立即以书面形式向采购代理机构确认，如在修改通知或公告发布之日起 2 天内没有以书面形式向采购代理机构确认的，视作同意修改内容。

6.2 供应商未在相关法律法规规定的时间内提出询问或质疑的，采购人或者采购代理机构将视其为无异议。

### 三、响应文件的编制和数量

#### 7. 响应文件的语言

7.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人或者采购代理机构就有关比选的所有来往函电均应当使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应当附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

7.2 响应文件的构成应当符合法律法规及比选文件的要求。

#### 8. 响应文件编制

8.1 供应商对比选文件中多个分包进行响应的，其响应文件的编制应当按每个分包的要求分别装订和封装。供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。

8.2 供应商应当完整、真实、准确的填写比选文件中规定的所有内容。

8.3 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或者采购代理机构及采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.4 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供比选文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

#### 9. 报价要求

9.1 供应商所提供的货物和服务均应当以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，

以人民币报价为准。仅以外币报价的，评选小组将对其响应文件作无效响应处理。

9.2 供应商应当按照比选文件第二部分用户需求书规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价，并按《报价一览表》和《明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。比选总价中不得包含比选文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

9.3 《明细报价表》填写时应响应下列要求：供应商漏报或不报，采购人将视为该漏报或不报部分的费用已包括在已报的分项报价中而不予支付；报价应为比选文件要求的全部服务所需的费用、所有的税费以及其他一切隐含及不可预见的费用。

## 10. 备选方案

10.1 供应商的报价只允许供应商有一个报价方案，否则，评选小组将对其响应文件作无效响应处理（比选文件允许有备选方案的除外）。

## 11. 联合体

11.1 除非比选邀请函中另有规定，本项目不接受联合体响应。

11.2 若比选邀请函中允许联合体响应的，则必须满足相关要求：

11.3 除联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

11.4 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

11.5 组成联合体响应的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

## 12. 供应商资格证明文件

12.1 供应商应当按比选文件的要求，提交证明其有资格参加比选和成交后有履行合同能力的文件，并作为其响应文件的组成部分。

12.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖供应商公章。

12.3 证明比选标的的合格性和符合比选文件规定的文件。

## 13. 投标保证金（投标保证金交纳截止时间、金额详见第一部分比选公告/邀请函有关

## 交纳投标保证金事宜)

13.1 交纳保证金的供应商必须已购买本项目采购文件，供应商必须按比选文件规定的金额和规定的期限内交纳保证金，供应商与保证金的交款人名称必须一致，否则，评选小组将对其响应文件作无效响应处理。

13.2 供应商必须将保证金一次性足额汇入保证金交纳通知书中指定的银行帐号，不接受现金、分批次交款或采用 EFT 系统(广东金融结算系统)方式交纳保证金，否则，评选小组将对其响应文件作无效响应处理。

13.3 供应商充分考虑到银行转账的时间差，适时提前转账（建议供应商在保证金提交截止时间的 2 个工作日之前交纳保证金），否则，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

13.4 非成交供应商的保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内不计利息原额退还。

13.5 成交供应商的保证金,在与采购人签订采购合同后 5 个工作日内不计利息原额退还。

## 14. 响应文件提交时间

14.1 响应文件提交时间为提交响应文件截止时间（即提交响应文件截止时间）之前 30 分钟内，供应商应当现场提交响应文件。

## 15. 响应文件的数量和签署

15.1 供应商应当编制响应文件一式三份，其中正本一份和副本二份（响应文件的副本可采用正本的复印件）。若副本与正本不符，以正本为准。递交纸质响应文件的同时提供电子版一份（以 U 盘形式提供，所提供文件需为可编辑格式）。

15.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签署。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应当附在响应文件中。

15.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签署才有效。

## 四、响应文件的提交

## 16. 响应文件的密封和标记

16.1 供应商将投响应文件正本和副本密封包装，每套响应文件清楚地标明“正本”、“副本”，外包装上注明项目名称、项目编号和“在（响应文件中规定的比选日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处加盖供应商公章。

16.2 响应文件必须符合以下密封要求：在不对包装进行破坏的情况下，响应文件无法从包装内掉出或被取出，且他人无法看到响应文件的内文内容。

## 17. 响应文件的修改和撤回

17.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按比选文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。

17.2 供应商在提交响应文件后，可以撤回其响应文件，但供应商必须在规定的提交响应文件截止时间前以书面形式告知采购代理机构。

17.3 供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

## 18. 响应文件的拒收

18.1 逾期送达或者未按照比选文件要求密封的响应文件将被拒收。

## 五、评审、成交（详见比选文件第四部分）

## 六、质疑

## 19. 质疑

19.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起3个工作日内，以书面形式（原件）向采购代理机构、采购人提出质疑。

19.2 政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：

19.2.1 对采购文件提出质疑的，为获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日。

19.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。

19.2.3 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

19.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

19.3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

19.3.2 质疑项目的名称、编号；

19.3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

19.3.4 事实依据；

19.3.5 必要的法律依据；

19.3.6 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章（授权代表签署的，应当提供法定代表人授权委托书）。

19.4 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的（提交质疑函时应当附上报名回执），可以对该文件提出质疑。质疑供应商必须按采购文件的约定提交投标或响应文件后，才能对中标或者成交结果提出质疑。

19.5 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商在法定质疑期内二次或多次针对同一采购程序环节提出质疑的，采购代理机构均不予受理。

19.6 接收质疑函的方式

质疑函应当以原件现场提交的方式提交（格式见第三部分供应商须知附件 1. 询问函格式和附件 2. 质疑函格式）。质疑供应商提出质疑时必须向采购人或者采购代理机构索取质疑受理回执书，受理日期以质疑受理回执日期为准。

19.7 采购代理机构受理质疑联系事项

联系部门：华晟（广东）招标采购有限公司

联系电话：020-85645549

联系邮箱：11110157@qq.com

通讯地址：广州市天河区天源路 767 号兴怡物业楼 2 栋 501

七、投诉

20.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向监管部门提起投诉。

20.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

八、 合同的订立和履行

21. 合同的订立

21.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起 30 日内，按比选文件要求和成交供应商响应文件的承诺签订采购合同，但不得超出比选文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他合同。

21.2 签订采购合同后 7 个工作日内，采购人应当将采购合同副本按要求备案。

22. 合同的履行

22.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应当将有关合同变更内容，以书面形式报相关监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应当将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报相关监督管理机关备案。

22.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的按照 20.2 条的规定备案。

九、代理服务费

23.1 中标服务费是代理机构收取的招标采购代理费, 该收费参照广东省物价局粤价函〔2013〕1233 号等规定收取。

23.2 代理服务费缴纳方式：一次性以银行转帐的形式支付（注明采购编号）

|       |                |
|-------|----------------|
| 收 款 人 | 华晟（广东）招标采购有限公司 |
| 收款银行  | 中国工商银行广州龙洞支行   |

|     |                     |
|-----|---------------------|
| 帐 号 | 3602177509100180283 |
|-----|---------------------|

#### 十、适用法律

24. 采购人、采购代理机构及供应商的一切采购活动均参照《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

## 附件 1. 询问函格式

### 询问函

#### 一、询问供应商基本信息

询问供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

#### 二、询问项目基本情况

询问项目的采购项目名称： .....

询问项目的采购项目编号： .....

采购编号： ..... 分包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

#### 三、询问事项具体内容

询问事项 1： .....

问题或条款内容： .....

说明疑问或无法理解原因： .....

询问事项 2

.....

#### 四、与询问事项相关的询问请求或建议

请求或建议： .....

签字(签章)： ..... 公章： .....

日期：

**询问函制作说明：**

1. 供应商提出询问时，应提交询问函。
2. 询问供应商若委托代理人进行询问的，询问函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由询问供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 询问供应商若对项目的某一分包进行询问，询问函中应列明具体分包号。
4. 询问函的询问事项应具体、明确，并说明疑问或无法理解原因。
5. 询问函的询问请求或建议应与询问事项相关。
6. 询问供应商为自然人的，询问函应由本人签字；询问供应商为法人或者其他组织的，询问函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2. 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的采购项目名称： .....

质疑项目的采购项目编号： .....

采购编号： ..... 分包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

法律依据： .....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)： ..... 公章： .....

日期： .....

**质疑函制作说明：**

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 第四部分

# 评审、成交

## 一、准备工作

1. 采购代理机构在《比选公告》中规定的日期、比选时间和比选地点组织评选。
2. 首次响应文件提交时间为提交响应文件截止时间（即提交首次响应文件截止时间）之前 30 分钟内。
3. 采购代理机构确定并宣布比选顺序及其它注意事项。

## 二、评选/采购小组

4. 本次采购依法组建评选小组。评审由采购人或采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定组建的评选小组负责。评选小组成员由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。除采购人代表以外，评选小组成员依法从代理机构依法设立的政府采购评审专家库中随机抽取。

5. 评选小组名单在比选结果确定前严格保密。评选专家（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评选专家回避：

① 本人、配偶或直系亲属 3 年内曾在参加该采购项目的供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问、董事、监事或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；

② 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

③ 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

④ 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；

⑤ 曾经参加过该采购项目的进口产品或比选文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；

⑥ 为参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；

⑦ 评选小组成员之间具有配偶、近亲属关系；

⑧ 同一单位的评审专家在同一项目评选小组成员中超过两名；

⑨ 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

6. 评选小组将按照比选文件规定的评审方法进行评审。对比选文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评选小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应当适用于每个供应商。

### 三、评审程序、方法及标准

7. 本次评审采用综合评分法。

8. 评选小组对响应文件的评审分为资格审查、符合性审查、技术商务评审、价格评审、推荐成交候选人。

#### 9. 资格审查

9.1 评选小组根据《资格审查表》（附表一）逐条对每家供应商的资格进行审查，审查每家供应商是否符合比选文件的资格条件。只有全部满足《资格审查表》（附表一）所列各项要求的供应商，才是资格审查合格的供应商。

9.2 只要不满足《资格审查表》（附表一）所列各项要求之一的，评选小组将对其响应文件作无效响应处理。

9.3 评选小组对各供应商的响应文件进行资格审查过程中，对响应文件的认定意见不一致的，评选小组按少数服从多数原则进行表决。对初步被认定为无效响应者应当实行及时告知，评选小组将集体意见现场及时告知当事人。

#### 10. 符合性审查

10.1 评选小组根据《符合性审查表》（附表二）逐条对供应商的响应文件进行符合性审查，审查每家供应商的响应文件是否符合比选文件的符合性条件。只有全部满足比选文件规定的符合性要求的供应商，才是符合性审查合格的供应商。

10.2 只要不符合《符合性审查表》（附表二）所列各项情形之一的，评选小组将对其响应文件作无效响应处理。

10.3 评选小组对供应商的响应文件进行符合性审查过程中，对响应文件的认定意见不一致的，评选小组按少数服从多数原则进行表决。对初步被认定为无效响应者应当实行及时告知，评选小组将集体意见现场及时告知当事人。无效响应不能进入技术商务及价格评审。

## 12. 响应文件的澄清

12.1 评审期间，对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评选小组可以书面形式（应当由评选小组专家签署）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许供应商对比选报价等实质性内容做任何更改。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签署，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。有关澄清的答复均应当由供应商的法定代表人或授权代表签署的书面形式作出。

12.2 供应商的澄清文件是其响应文件的组成部分。

## 12. 技术商务及价格评审

12.1 评分总值最高为 100 分，评分分值分配详见附表三：《评分分值分配表》；

12.2 技术商务评审（详细评审）

技术商务评分项明细及各单项所占分值详见附表四：《技术商务评审表》或《详细评审表》；

12.3 价格评审

12.3.1 价格核准：评选小组对有效供应商的报价进行详细复核，如有报价或计算上的错误的，进行修正。修正原则如下：大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应当以总价为准，并修改单价。所有有关价格的修正，均由供应商确认，如供应商不接受评选小组修正的报价总价的，评选小组将对其响应文件作无效响应处理。

12.3.5 计算价格评分：根据财政部财库[2007]2 号文规定，将评选小组评审后的所有供应商的评标价格，取最低有效报价作为基准价格。

12.4 评审得分及统计：评选小组根据对标的进行的比选，以实质上完全响应比选文件要求的、评选小组按本项目的评审方法，评选小组各成员独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。并根据以下公式进行打分：

评审得分=F1+ F2 +……+ Fn

F1 、 F2 ……Fn 分别为各项评分因素的汇总得分；

注：在评选小组各成员独立对每个有效供应商进行评价打分后，进行汇总得分评选小组在打分时，保留两位小数点。

### 13. 成交供应商/中选人的确定

13.1 推荐成交候选人名单：评选小组按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人，并编制评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

13.2 根据评选小组的评审结果，采购人依法确定成交供应商，也可以事先授权评选小组直接确定成交供应商。

### 14. 发布成交结果

14.1 采购代理机构将在下列媒体公告成交结果：广州市天河区人民政府网（<http://www.thnet.gov.cn/>）、华晟（广东）招标采购有限公司官网（<http://www.gdhsbc.com>）等。

14.2 在成交结果公告发布的同时，采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，均应当承担相应的法律责任。

15. 成交供应商到华晟（广东）招标采购有限公司领取成交通知书。

附表一：资格审查表

## 资格审查表

| 序号 | 审查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <p>参选供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：</p> <p>1) 具有独立承担民事责任的能力【在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。】</p> <p>2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《资格文件声明函》，格式见响应文件格式要求。</p> <p>3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《资格文件声明函》，格式见响应文件格式要求。</p> <p>4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《资格文件声明函》，格式见响应文件格式要求。</p> <p>5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《资格文件声明函》或《守法经营声明书》或《承诺函》，格式见响应文件格式要求。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3 号）执行）。</p> |
| 2  | <p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供承诺函）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3  | <p>未被列入“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单和中国政府采</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| 序号 | 审查内容                                                                          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|
|    | 购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单；（以本项目截止日采购代理机构查询结果为准，该查询结果打印页面与项目档案一起存档）。 |
| 4  | 供应商已购买本项目采购文件。                                                                |
| 结论 |                                                                               |

备注：

- 1、每一项符合的打“O”，不符合的打“X”。
- 2、“结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“X”的，结论为不通过。不通过的为无效响应。

附表二：符合性审查表

符合审查表

| 序号 | 审查内容                                                                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 响应标的与采购标的一致。                                                                                              |
| 2  | 投标函/响应承诺函按规定格式填写，内容完整，投标/响应有效期不少于投标/响应截止日起 90 日历天。                                                        |
| 3  | 法定代表人/负责人证明书及其授权书，按对应格式文件签署、盖章。                                                                           |
| 4  | 按照采购文件要求报价，报价没有超过采购预算且属于唯一固定报价。                                                                           |
| 5  | 满足“用户需求书”中的实质性条款要求（带“★”）。                                                                                 |
| 6  | 响应文件内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。                                                                               |
| 7  | 响应报价没有明显低于其他通过符合性审查供应商的报价；或者评选小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，供应商能在规定时间内应评选小组要求证明其报价合理性。 |
| 8  | 未出现参选人串通投标法定情形或含有采购人不能接受的附加条件。                                                                            |
| 9  | 无采购文件中规定的被视为无效响应的其它条款。                                                                                    |
| 10 | 符合法律、法规规定的其他实质性要求。                                                                                        |
| 结论 |                                                                                                           |

备注：

- 1、每一项符合的打“O”，不符合的打“X”。
- 2、“结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“X”的，结论为不通过。不通过的为无效响应。

附表三：评分分值分配表

评分分值分配表

| 序号       | 评分项目 | 分值 |
|----------|------|----|
| 1        | 技术   | 50 |
| 2        | 商务   | 20 |
| 3        | 价格   | 30 |
| 共计 100 分 |      |    |

附表四：详细评审表

| 序号 | 评审因素          | 评分细则                                                                                                                                                                                                                                                                            | 分值<br>(分) | 权重<br>(%) |
|----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 一  | 技术部分（合计 50 分） |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |           |
| 1  | 技术要求响应程度      | <p>根据参选人对采购需求书中产品 1 至 36 项产品的一般技术参数指标的响应程度进行评审：完全满足该项产品技术参数要求得 0.5 分，但如果 1 条(或以上)一般技术参数不满足则该项产品则不得分。本项最高得 18 分。</p> <p>注：如采购需求书中有明确要求提供证明资料的，以采购需求书中的要求为准；如采购需求书中未明确证明材料的，以参选人在《技术和服务要求响应表》中的响应情况填写内容为准，未填写的或参数不满足的都视为负偏离。</p>                                                  | 18        | 18%       |
| 2  | 供货方案          | <p>根据参选人提供的供货方案进行综合评价，供货方案包括但不限于供货方案、技术工艺、质量标准、进度安排等。</p> <p>1. 供货方案科学完整，有合理的进度安排，可行性强，完全满足或优于项目要求，得 10 分。</p> <p>2. 供货方案基本完整，有较合理的进度安排，可行性较强，基本满足项目要求，得 7 分。</p> <p>3. 供货方案简单，具有一定可行性，部分满足项目要求，得 4 分。</p> <p>4. 供货方案过于简单，不具有可行性，无法满足项目要求，得 1 分。</p> <p>5. 无提供项目供货方案，得 0 分。</p> | 10        | 10%       |
| 3  | 质量保证措施        | <p>根据参选人提供的针对本项目产品的质量保障措施进行评价。</p> <p>1. 质量保证措施详细具体、可行性强，完全符合且部分优于项目要求，得 10 分；</p> <p>2. 质量保证措施较详细具体、可行性较强，完全符合项目要求，得 7 分；</p> <p>3. 质量保证措施简单，具有一定可行性，基本符合项目要求，得 4 分；</p> <p>4. 质量保证措施过于简单，不具有可行性，部分符合项目要求，得 1 分；</p> <p>5. 其他或未提供不得分。</p>                                      | 10        | 10%       |
| 4  | 样品评审          | <p>1. 样品外观（2 分）：①样品外观干净整洁，整体效果好且无任何缺陷，生产工艺好，得 2 分；②样品外观较整洁，整体效果无明显缺陷，生产工艺较</p>                                                                                                                                                                                                  | 12        | 12%       |

|   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |    |
|---|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|
|   |               | <p>好，得 1 分； ③样品外观凌乱，整体效果较差或有明显缺陷，生产工艺较差，得 0 分。</p> <p>2. 做工质量（3 分）：①样品做工精细针脚平整无缺陷，得 3 分； ②样品做工较好但存在细微瑕疵，得 1.5 分； ③样品做工粗糙或有明显缺陷，得 0 分。</p> <p>3. 面料质量（3 分）：①样品选料好、面料材质光洁平整、不起毛、纹路清晰经直纬平，得 3 分； ②样品选料较好、面料材质较平整、起毛不明显、纹路较清晰，得 1.5 分； ③样品选料一般、面料材质不平整、起毛明显、纹路不清晰，得 0 分。</p> <p>4. 面料手感（2 分）：①样品面料手感舒适，质地优良，得 2 分； ②样品面料手感欠佳，质地一般，得 1 分； ③样品面料手感糟糕，质地粗糙，得 0 分。</p> <p>5. 抗静电性、耐摩擦性、柔韧性（2 分）：①样品抗静电性、耐摩擦性、柔韧性均优秀，得 2 分； ②样品抗静电性、耐摩擦性、柔韧性一般，得 1 分； ③样品抗静电性、耐摩擦性、柔韧性较差，得 0 分。</p> <p>注：①未按采购文件要求提供样品或提供的样品已损毁无法进行评审的本项不得分。②提供的样品没有按采购文件中所列明的品种或存在缺失，则每遗漏一个品种在上述得分的基础上扣 1.5 分，扣至本项 0 分为止。</p> |   |    |
| 二 | 商务部分（合计 20 分） |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |    |
| 1 | 体系认证情况        | <p>参选人具有由国家认监委批准设立的认证机构颁发并在有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每提供 1 个证书得 1 分，最高得 3 分。</p> <p>注：提供有效证书复印件并加盖参选人公章，不符合以上要求的不得分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3 | 3% |
| 2 | 同类项目业绩        | <p>参选人自 2020 年 1 月 1 日以来完成同类项目业绩（同类业绩是指体育运动比赛服），每提供 1 个业绩得 2.5 分，最高得 5 分。</p> <p>注：提供合同复印件及中标（成交）通知书复印件并加盖参选人公章。不提供或提供不全不得分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5 | 5% |
| 3 | 售后服务方案        | <p>根据参选人提供的售后服务方案（包括但不限于：质保服务、业务受理响应时间、退换货承诺等相关内容）；</p> <p>1. 售后服务方案详细具体，描述清晰，可行性高，</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 7 | 7% |

|     |               |                                                                                                                                                                                    |     |      |
|-----|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|
|     |               | <p>完全满足且部分优于项目要求，得 7 分；</p> <p>2. 售后服务方案较具体，描述较清晰，可行性较高，完全满足项目要求，得 4 分；</p> <p>3. 售后服务方案简单，描述欠具体，具有一定可行性，部分满足项目要求，得 1 分。</p> <p>4. 其他或未提供不得分。</p>                                  |     |      |
| 4   | 综合信用评价        | <p>综合信用评价得分=综合信用评价得分(属于商务部分的一部分)=参选人的广州公共资源交易信用评价(政府采购供应商信用评价分)×5%。参选人的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准(通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台 3.0”进行核实，未能在网站查询到供应商信用评价分的，以信用评价基准分计算)。</p> | 5   | 5%   |
| 三   | 价格部分(合计 30 分) |                                                                                                                                                                                    |     |      |
| (一) | 响应报价          | <p>价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且价格最低的响应报价为评标基准价，其价格分为满分。其他参选人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>报价得分=(评标基准价 / 响应报价)×100×权重</p> <p>备注：报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。</p>                                      | 30  | 30%  |
| 合计  |               |                                                                                                                                                                                    | 100 | 100% |

## 第五部分

# 合同书格式

# 合 同 书

注：合同格式为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

甲 方： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_  
传 真： \_\_\_\_\_  
地 址： \_\_\_\_\_

乙 方： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_  
传 真： \_\_\_\_\_  
地 址： \_\_\_\_\_

根据\_\_\_\_\_项目的采购结果，按照《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

**一、货物内容**

| 名称        | 品牌、规格、标准/主要服务内容 | 产地 | 数量 | 单位 | 单价<br>(元) | 金额<br>(元) |
|-----------|-----------------|----|----|----|-----------|-----------|
|           |                 |    |    |    |           |           |
|           |                 |    |    |    |           |           |
|           |                 |    |    |    |           |           |
|           |                 |    |    |    |           |           |
|           |                 |    |    |    |           |           |
| 合计：人民币大写： |                 |    |    |    |           | ¥：        |
|           |                 |    |    |    |           |           |

合同总额包括乙方设计、印字、包装、运输配送、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

**二、合同金额**

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_元）人民币。因甲方采购项目的数量仅为预估数目，因此最终结算总价以甲方实际需求服装数量为准。

**三、货物要求**

货物为原制造商制造的全新产品，产品符合采购文件要求，所有包装完好，应符合有关国家或行业标准。

#### 四、交货期、交货方式及交货地点

1. 交货期：自合同签订之日起 30 个日历日内完成交货
2. 交货方式：送货上门
3. 交货地点：采购人指定地点（广州市内）

#### 五、付款方式

由甲方按下列程序付款：

1. 预付款：合同签订后 10 个工作日内，支付预付款（大写）：\_\_\_\_\_（¥ 元）人民币（约总金额 30%）。

2. 以甲方实际需求服装数量为结算总价，全部货物供货完毕并通过验收后 15 个工作日内乙方提供与待付金额相等的合法发票后，甲方支付剩余货款。

乙方明确知悉甲方使用的是财政资金，因此前文所述的付款时限指的是甲方收到乙方合法发票后为乙方向财政支付部门办理财政付款申请手续的时间，乙方具体收款日期以财政付款到账之日为准。

#### 六、质保期及售后服务要求

1. 本合同的质量保证期（简称“质保期”）为\_\_\_个月，质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退及合同约定的其它事项，期满后可同时提供终身（有偿）维修保养服务。

2. 对甲方的服务通知，乙方在接报后 1 小时内响应，4 小时内到达现场，48 小时内履行更换、重做、退货及上门服务义务，并对造成的损失承担赔偿责任。

#### 七、验收

1. 乙方的检验部门在制造过程中和完工后，应按采购文件所要求的标准和规范，进行各项具体的检验和试验，并对检验报告的准确性负责。

2. 服装不得违反政府有关部门禁售产品相关规定，否则甲方有权随时退货，并追回货款。

3. 产品基本安全性能应符合国家强制性标准。

4. 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

## 八、违约责任与赔偿损失

1. 如甲方无正当理由逾期为乙方向政府财政部门办理财政支付申请手续，乙方有权要求甲方向乙方支付逾期付款违约金。

2. 如乙方提供的服务违反比选文件（采购文件）、参选文件（响应文件）或本合同约定的（按最有利于甲方的标准进行认定），甲方有权解除合同，甲方有权拒付未付费用并要求乙方返还本合同项下获取的全部费用（甲方认可乙方部分服务并同意付费的部分除外），以及有权要求乙方向甲方支付合同总价 10% 的违约金。

3. 甲乙任何一方在不具备法定或约定解除权的情况下提前终止或者解除本合同的，违约方应向守约方支付合同总价 10% 的违约金；给另一方造成损失的，还应进行赔偿。如果乙方收取甲方预付的款项后违反此项约定的，乙方应返还本合同项下获取的全部费用。

4. 乙方不得以任何方式分包或转包本项目；乙方也不许随意更换参选文件中所报的项目负责人，如确需更换，则事前须征得甲方同意。乙方违反前述约定的，一经发现甲方有权解除合同，乙方向甲方支付合同总价 10% 的违约金并赔偿由此给甲方造成的一切损失。

5. 违约方除承担违约责任外还应赔偿守约方的损失。本合同所指损失包括但不限于直接损失和间接损失、律师费、诉讼费、保全费、担保费、差旅费等。

## 九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## 十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十二、 其它

1. 本合同所有附件、比选文件、参选文件、中标（中选）通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 十三、合同生效

1. 本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字并盖公章后生效。

2. 合同一式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签订地点：

签订日期：        年        月        日      签订日期：        年        月        日

开户名称：

银行帐号：

开户行：

## 第六部分

# 响应文件格式

温馨提示：

1. 本部分仅供参考。
2. 供应商应当编制响应文件一式三份，其中正本一份和副本二份（响应文件的副本可采用正本的复印件）。
3. 供应商应当将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号、采购编号和“在（比选文件中规定的比选日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应当加盖供应商公章。

## 目录

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| 一、 自查表 .....                       | ( ) |
| 1.1 资格性/符合性自表 .....                | ( ) |
| 1.2 “★”条款自查表 .....                 | ( ) |
| 1.3 技术评审自查表 .....                  | ( ) |
| 1.4 商务评审自查表 .....                  | ( ) |
| 二、 响应承诺函 .....                     | ( ) |
| 三、 资格证明文件 .....                    | ( ) |
| 3.1 营业执照或事业法人登记证或身份证等相关证明 .....    | ( ) |
| 3.2 法定代表人证明书 .....                 | ( ) |
| 3.3 法定代表人授权委托书（如有） .....           | ( ) |
| 3.4 财务状况报告或资信证明或担保函 .....          | ( ) |
| 3.5 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料 .....       | ( ) |
| 3.6 关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺 ..... | ( ) |
| 3.7 守法经营声明书 .....                  | ( ) |
| .....                              |     |
| 四、 比选保证金缴纳说明函 .....                | ( ) |
| 五、 技术部分 .....                      | ( ) |
| .....                              |     |
| 六、 商务部分 .....                      | ( ) |
| .....                              |     |
| 七、 价格部分 .....                      | ( ) |
| 7.1 报价一览表 .....                    | ( ) |
| 7.2 明细报价表 .....                    | ( ) |

注：以上目录仅列举部分常用的内容，仅供参考，请供应商按照比选文件要求和以下要求的格式、内容、顺序制作响应文件，并请根据比选实际情况编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

# 广东省招标采购

## 响应文件

（正本/副本）

项目名称：

项目编号：

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

| 评审内容  | 比选文件要求 | 自查结论                                                     | 证明资料（如有）  |
|-------|--------|----------------------------------------------------------|-----------|
| 资格性审查 |        | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第（）页 |
|       |        | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第（）页 |
|       |        | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第（）页 |
|       |        | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第（）页 |
|       |        | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 符合性审查 |        | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第（）页 |
|       |        | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第（）页 |
|       |        | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第（）页 |
|       |        | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第（）页 |

注：1. 表中的材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！

2. 供应商应根据《资格审查表》（附表一）以及《符合性审查表》（附表二）进行填写此表。

1.2 “★” 条款自查表

| 序号    | “★” 条款要求                                                | 自查结论                                                     | 证明文件（如有） |
|-------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|
| 1     | （6）服务期间，中选人承诺不得以任何理由向上调整价格，供应商应充分考虑在服务期内由于市场价格波动而引致的风险。 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件（）页 |
| 2     |                                                         | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件（）页 |
| 3     |                                                         | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件（）页 |
| ..... |                                                         |                                                          |          |

- 注：1. 此表内容必须与响应文件中所介绍的内容一致。
2. 《用户需求书》中标注有“★”号参数为实质性条款，逐条响应，如不满足要求将导致无效响应。
3. 供应商根据自查结论在对应的口打“√”。
4. 如无“★”条款，可不填写此表。

1.3 详细评审自查表

| 序号  | 评审分项 | 内容 | 证明文件（如有） |
|-----|------|----|----------|
| 1   |      |    | 见响应文件（）页 |
| 2   |      |    | 见响应文件（）页 |
| 3   |      |    | 见响应文件（）页 |
| 4   |      |    | 见响应文件（）页 |
| 5   |      |    | 见响应文件（）页 |
| 6   |      |    | 见响应文件（）页 |
| 7   |      |    | 见响应文件（）页 |
| 8   |      |    | 见响应文件（）页 |
| 9   |      |    | 见响应文件（）页 |
| ... |      |    |          |

注：供应商应根据《详细评审表》的各项内容填写此表。

## 二、响应承诺函

### 响应承诺函

华晟（广东）招标采购有限公司：

为响应你方组织的 \_\_\_\_\_ 项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的采购，我方愿参与比选。我方确认收到贵方提供的该项目的比选文件的全部内容。

（供应商名称）作为投标供应商正式授权（授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本比选的一切事宜。

在此提交的响应文件，正本\_\_\_\_份，副本\_\_\_\_份。

我方已完全明白采购文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按采购文件提供的全部货物（工程、服务）与相关服务的总价详见《报价表》。

（二）本响应文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开启日之后，响应有效期之内撤回响应或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还响应保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低价或任何贵方可能收到的响应。

（六）我方如果成交，将保证履行采购文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(八) 我方报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费, 并保证采购人在中国使用我方提供的货物时, 如有第三方提出侵犯其知识产权主张的, 责任由我方承担。

(九) 我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费, 项目总报价已包含代理服务费, 如果被确定为成交供应商, 承诺向贵方足额支付。(若采购人支付代理服务费, 则此条不适用)

(十) 我方与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十一) 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十二) 我方未被列入法院失信被执行人名单中。

(十三) 我方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

(十四) 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件, 承诺如下:

(1) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有以下违法记录, 或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满: 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的, 评选小组可将我方做无效响应处理, 我方愿意承担相应的法律责任。

(十五) 我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十六) 所有与本比选有关的函件请发往下列地址:

地 址: \_\_\_\_\_, 邮政编码: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_, 电子邮箱: \_\_\_\_\_

代表姓名: \_\_\_\_\_, 职 务: \_\_\_\_\_

法定代表人(或授权代表): (签署)

供应商名称: (盖章)

日期:

### 三、资格证明文件

#### 3.1 营业执照或事业法人登记证或身份证等相关证明副本复印件

粘贴、装订或打印营业执照或事业法人登记证或身份证等相关证明副本复印件。此处可根据复印件自行调整。

#### 3.2 法定代表人证明书

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

# 法定代表人证明书

致：华晟（广东）招标采购有限公司：  
\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：                    单位：                    （盖章）

附：代表人性别：                    年龄：                    身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：                    经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

- 说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

法定代表人身份证复印件正面

法定代表人身份证复印件反面

3.3 法定代表人授权委托书格式(适用于非法定代表人参与比选情形)

法定代表人授权委托书

致：华晟（广东）招标采购有限公司：

兹授权 \_\_\_\_\_ 同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是： \_\_\_\_\_。

授权单位： \_\_\_\_\_ （盖章） 法定代表人 \_\_\_\_\_ （签名或盖私章）

签发日期： \_\_\_\_\_

附：代理人性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_ 身份证号码： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

营业执照号码： \_\_\_\_\_ 经济性质： \_\_\_\_\_

主营（产）： \_\_\_\_\_

兼营（产）： \_\_\_\_\_

进口物品经营许可证号码： \_\_\_\_\_

主营： \_\_\_\_\_

兼营： \_\_\_\_\_

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的比选，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方提交的任何补充承诺。

5. 比选签署代表为法定代表人，则本表不适用。

授权代表身份证复印件正面

授权代表身份证复印件反面

### 3.4 资格文件声明函

#### 资格文件声明函

华晟（广东）招标采购有限公司：

关于贵公司\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）的采购公告，本单位愿意参加投标/响应，并声明：

一、本单位具备《政府采购法》第二十二条规定的以下条件：

1、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、本单位（如前三年内有名称变更的，含变更前名称）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

5、法律、行政法规规定的其他条件。

二、本单位没有为采购项目同一合同项下提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

三、我方承诺如与本项目同一合同项下其他投标人/供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情形，同意按投标/响应无效处理。

本单位承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

特此声明！

说明：

1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标/无效响应。
2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标/无效响应处理。

供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

3.5 关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺：

关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

华晟（广东）招标采购有限公司：

我方承诺：我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，我单位为本项目实施提供履行合同必需设备和专业技术人员（详见《设备及专业技术能力情况表》）。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃参与本次采购活动的资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

| 设备及专业技术能力情况表 |             |       |    |
|--------------|-------------|-------|----|
| 序号           | 设备名称或专业技术人员 | 数量及单位 | 备注 |
| 1            |             |       |    |
| 2            |             |       |    |
| 3            |             |       |    |
| 4            |             |       |    |
| 5            |             |       |    |
| 6            |             |       |    |
| 7            |             |       |    |
| ...          |             |       |    |

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日

### 3.6 守法经营声明书

## 守法经营声明书

我方诚意参与本项目采购活动，并特此声明：

1. 参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有以下重大违法记录：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。
2. 我方符合本次采购活动所涉及的法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评选小组可将我方响应文件作无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期：      年    月    日

### 3.7 联合体共同参与比选合同书（适用于允许联合体参与比选情形，根据比选文件要求选用）

## 联合体共同参与比选合同书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加\_\_\_\_\_项目（采购项目编号：\_\_\_\_\_）的比选。经各方充分协商一致，就项目的比选和合同实施阶段的有关事务协商一致订立合同如下：

#### 一、联合体各方关系政府采购

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的比选。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与（采购人）或（采购代理机构）签订合同。

#### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1. 联合体由联合体共同授权人员负责与采购人联系。

2. 联合体参与比选工作由联合体共同负责，由联合体各方组成的参与评选小组具体实施；如成交，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，……。

3. 联合体将严格按照响应文件的各项要求，提交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

4. 如成交，联合体各方共同与（采购人）或（采购代理机构）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目比选，联合体各方不能作为其它联合体参加本项目比选。因发生上述问题导致联合体响应文件作无效响应处理，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本合同在自签署之日起生效，比选有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本合同书正本一式 份，随响应文件装订 份，送采购人 份，联合体成员各一份；副本一式 份，联合体成员各执 份。

甲公司全称：（盖章）                      乙公司全称：（盖章）                      （……）

法定代表人（或授权代表）：（签署）      法定代表人（或授权代表）：（签署）      （……）

年    月    日                      年    月    日                      （……）

注：1. 联合参与比选时需签本合同，联合体两方成员应在本合同上共同盖章确认。

2. 此合同将作为签订合同的附件之一。

### 3.8 资格性审查要求的其他资质证明文件(根据比选文件要求,自行添加)

1. ……

2. ……

3. ……

### 3.9 名称变更

供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

四、投标保证金缴纳说明函

投标保证金缴纳说明函

华晟（广东）招标采购有限公司：

\_\_\_\_\_（供应商全称）参加贵方组织的\_\_\_\_\_（项目名称）采购编号：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_的采购活动。我方已按招标文件规定，通过\_\_\_\_\_（转账/支票/汇票）  
形式缴纳投标保证金人民币\_\_\_\_\_（大写）\_\_\_\_\_元。

请贵公司退还时退回以下账户：

投 标 人 名 称：\_\_\_\_\_

投标人开户银行：\_\_\_\_\_

投标人银行帐号：\_\_\_\_\_

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：

1. 投标人退还投标保证金账户必须与递交投标保证金账户一致（资金收支两条线情况除外）。
2. 若投标人投标后，其单位名称变更或银行账户出现问题，需同时提供相关材料（加盖公章）给采购代理机构，否则由此造成的投标保证金退还滞后或错误的责任由投标人自负。
3. 递交保函的投标人请将保函复印件粘贴于此页，原件单独封装随同投标文件一起递交。

附：

（粘贴转帐凭证复印件，可后附）

五、技术部分

5.1 实质性服务条款响应表

实质性服务条款（“★”项）响应表

| 序号  | 比选实际参数<br>(供应商应按实际填写) | 是否偏离(无偏<br>离/正偏离/负偏<br>离) | 偏离简<br>述 | 证明文件<br>(如有)   |
|-----|-----------------------|---------------------------|----------|----------------|
| 1   |                       |                           |          | 见响应文<br>件( ) 页 |
| 2   |                       |                           |          | 见响应文<br>件( ) 页 |
| 3   |                       |                           |          | 见响应文<br>件( ) 页 |
| 4   |                       |                           |          | 见响应文<br>件( ) 页 |
| 5   |                       |                           |          | 见响应文<br>件( ) 页 |
| 6   |                       |                           |          | 见响应文<br>件( ) 页 |
| 7   |                       |                           |          | 见响应文<br>件( ) 页 |
| 8   |                       |                           |          | 见响应文<br>件( ) 页 |
| ... |                       |                           |          |                |

注：1. 供应商必须对应招标文件“用户需求书”中服务条款带“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合要求。带“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日

5.1.2 一般服务/技术条款响应表

一般性服务/技术条款响应表

| 序号 | 比选文件要求<br>(供应商应按实际填写) | 是否偏离(无偏<br>离/正偏离/负偏<br>离) | 偏离简<br>述 | 证明文件<br>(如有) |
|----|-----------------------|---------------------------|----------|--------------|
| 1  |                       |                           |          | 见响应文<br>件()页 |
| 2  |                       |                           |          | 见响应文<br>件()页 |
| 3  |                       |                           |          | 见响应文<br>件()页 |
| 4  |                       |                           |          | 见响应文<br>件()页 |
| 5  |                       |                           |          | 见响应文<br>件()页 |
| 6  |                       |                           |          | 见响应文<br>件()页 |
| 7  |                       |                           |          | 见响应文<br>件()页 |

注:

1. 供应商必须对应招标文件“用户需求书”中服务条款带“★”项以外的各项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合要求。
2. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

供应商名称: (盖章)

法定代表人(或授权代表): (签署)

日期: 年 月 日

## 5.2 技术（服务）方案

供应商应按比选文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的服务方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评选小组可视为供应商履约能力不足或响应不全处理。

方案的内容应包括（按照评审表要求顺序编制）：

1. ....
2. ....
3. 供应商认为必要的其它内容

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日

### 5.3 参与比选承诺书

## 参与比选承诺书

华晟（广东）招标采购有限公司：

本供应商已详细阅读了\_\_\_\_\_项目比选文件，自愿参加上述比选，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1. 本供应商自愿在比选文件规定的时限内按照比选文件等要求完成任务，按时完成验收并向采购人移交工作。服务质量按照响应文件的承诺并满足比选文件要求。

2. 遵守中华人民共和国、广东省有关政府采购的法律法规规定，自觉维护市场秩序。否则，同意被取消参与比选资格并接受处罚。

3. 保证响应文件内容无任何虚假。若评审过程中查出有虚假，同意响应文件作无效响应处理并被没收投标保证金，若成交之后查出有虚假，同意取消资格并被没收投标保证金。

4. 保证响应文件不存在低于成本的恶意报价行为。

5. 保证按照比选文件及成交通知书规定提交履约保证金并商签合同。否则，同意接受采购人违约处罚并被没收投标保证金。

6. 保证按照合同约定完成合同范围内的全部内容，履行相关责任。否则，同意接受采购人对供应商违约处理。

7. 保证成交之后不转包，若分包将征得采购人同意并遵守相关法律法规。

8. 保证成交之后按比选文件要求向采购项目派驻管理人员及投入相关设备，否则，同意接受违约处罚并被没收履约保证金。

本供应商在规定的比选有效期限内，将受比选文件的约束并履行响应文件的承诺。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日

5.4 项目团队情况

项目团队人员情况表

| 职责分工   | 姓名  | 现职务 | 曾主持/参与的同类项目经历 | 职称 | 专业 | 联系电话 |
|--------|-----|-----|---------------|----|----|------|
| 总负责人   |     |     |               |    |    |      |
| 其他主要人员 |     |     |               |    |    |      |
|        |     |     |               |    |    |      |
|        |     |     |               |    |    |      |
|        |     |     |               |    |    |      |
|        | ... |     |               |    |    |      |

注：根据评审表的要求提交相应资料（如有）。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日

5.5 主要设备一览表

| 设备名称 | 规格型号 | 数量 | 出厂日期 |
|------|------|----|------|
| 1    |      |    |      |
| 2    |      |    |      |
| 3    |      |    |      |
| ...  |      |    |      |

注：根据评审表的要求提交相应资料（如有）。

5.6 其它重要事项说明及承诺  
（如有，请扼要叙述）

六、商务部分

6.1 供应商概况

6.1.1 供应商情况介绍表

供应商情况介绍表

|           |          |                  |              |              |             |           |
|-----------|----------|------------------|--------------|--------------|-------------|-----------|
| 供应商名称     |          |                  |              |              |             |           |
| 地址        |          |                  |              |              |             |           |
| 主管部门      |          | 法人代表             |              | 职务           |             |           |
| 经济类型      |          | 授权代表             |              | 职务           |             |           |
| 邮编        |          | 电话               |              | 传真           |             |           |
| 单位简介及机构设置 |          |                  |              |              |             |           |
| 单位优势及特长   |          |                  |              |              |             |           |
| 单位概况      | 注册<br>资本 | 万元               | 占地面积         | 平方米          |             |           |
|           | 职工<br>总数 | 人                | 建筑面积         | 平方米          |             |           |
|           | 资产<br>情况 | 净资产              | 万元           | 固定资产原值       | 万元          |           |
|           |          | 负债               | 万元           | 固定资产净值       | 万元          |           |
| 财务状况      | 年度       | 主营<br>收入<br>(万元) | 收入总额<br>(万元) | 利润总额<br>(万元) | 净利润<br>(万元) | 资产负债<br>率 |
|           |          |                  |              |              |             |           |
|           |          |                  |              |              |             |           |

- 注：
- 1. 文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。
  - 2. 图片描述：经营场所、主要经营项目等。
  - 3. 根据评审表的要求提交其它相应资料。
  - 4. 此表数据如有虚假，一经查实，供应商自行承担相关责任。

6.1.2 供货渠道与合作机构情况表

供货渠道与合作机构情况表

| 分项                      | 基 本 情 况                                       | 联系方式               | 证明文件（如有）     |
|-------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|--------------|
| 供应商情况                   | 单位名称：<br>注册资本：<br>法定代表人：<br>代理产品：<br>网址：      | 联系人：<br>电话：<br>传真： | 见响应文件（）<br>页 |
| 设在广东省<br>内的售后服务<br>机构情况 | 机构名称：<br>地 址：<br>负 责 人：<br>服务机构性质：企业自有 / 委托代理 | 联系人：<br>电话：<br>传真： | 见响应文件（）<br>页 |

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6.1.3 同类/类似项目业绩/经验介绍表

同类/类似项目业绩/经验介绍表

| 序号  | 客户名称 | 项目名称及合同金额（万元） | 完成时间 | 联系人及电话 | 证明文件(如有) |
|-----|------|---------------|------|--------|----------|
| 1   |      |               |      |        | 见响应文件（）页 |
| 2   |      |               |      |        | 见响应文件（）页 |
| 3   |      |               |      |        | 见响应文件（）页 |
| 4   |      |               |      |        | 见响应文件（）页 |
| 5   |      |               |      |        | 见响应文件（）页 |
| ... |      |               |      |        |          |

注：业绩是必须以供应商名义签署的项目。根据评审表的要求提交相应资料。

6. 1. 4 供应商目前涉及的诉讼案件或仲裁的资料

诉讼案件或仲裁的资料表

| 涉及的另一方或另几方 | 争端的原因 | 涉及的金额 |
|------------|-------|-------|
|            |       |       |
|            |       |       |
|            |       |       |
|            |       |       |

6.1.5 规章制度一览表

规章制度一览表

| 序号    | 相关规章制度名称 | 开始执行时间 | 备注 | 证明文件（如有） |
|-------|----------|--------|----|----------|
| 1     |          |        |    | 见响应文件（）页 |
| 2     |          |        |    | 见响应文件（）页 |
| 3     |          |        |    | 见响应文件（）页 |
| 4     |          |        |    | 见响应文件（）页 |
| 5     |          |        |    | 见响应文件（）页 |
| ..... |          |        |    |          |

注：1. 根据评审表的要求提交相应资料  
2. 所列制度均为目前仍在执行的制度。

6.1.6 其它重要事项说明及承诺(如有，请扼要叙述)

.....

6.2 实质性响应商务条款（“★”项）响应表（如有）

实质性响应商务条款（“★”项）响应表

| 序号  | 采购要求 | 比选实际参数<br>(供应商应按实际填写，不能<br>照抄要求) | 是否偏离（无偏<br>离/正偏离/负偏<br>离） | 偏离简<br>述 | 证明文件<br>(如有) |
|-----|------|----------------------------------|---------------------------|----------|--------------|
| 1   |      |                                  |                           |          | 见响应文件（）页     |
| 2   |      |                                  |                           |          | 见响应文件（）页     |
| 3   |      |                                  |                           |          | 见响应文件（）页     |
| 4   |      |                                  |                           |          | 见响应文件（）页     |
| 5   |      |                                  |                           |          | 见响应文件（）页     |
| 6   |      |                                  |                           |          | 见响应文件（）页     |
| 7   |      |                                  |                           |          | 见响应文件（）页     |
| 8   |      |                                  |                           |          | 见响应文件（）页     |
| ... |      |                                  |                           |          |              |

注：

1. 供应商必须对应比选文件商务部分的“★”项内容逐条响应。“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
2. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 如无“★”条款，可不填写此表。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日

6.3 一般商务条款响应表

一般商务条款响应表

| 序号 | 一般商务条款要求                            | 是否响应 | 偏离说明 | 证明文件（如有） |
|----|-------------------------------------|------|------|----------|
| 1  | 完全理解并接受合同范本所列述的各项条款要求。              |      |      | 见响应文件（）页 |
| 2  | 完全理解并接受对合格供应商的要求。                   |      |      | 见响应文件（）页 |
| 3  | 完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务。         |      |      | 见响应文件（）页 |
| 4  | 投标有效期：不少于 90 天。                     |      |      | 见响应文件（）页 |
| 5  | 报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务。              |      |      | 见响应文件（）页 |
| 6  | 所提供的报价不高于本公司目前的报价水平。                |      |      | 见响应文件（）页 |
| 7  | 服务时间：按约定                            |      |      | 见响应文件（）页 |
| 8  | 同意按本项目要求缴付相关款项。                     |      |      | 见响应文件（）页 |
| 9  | 关于验收要求、验收标准及方法的要求。                  |      |      | 见响应文件（）页 |
| 10 | 关于售后服务的要求。                          |      |      | 见响应文件（）页 |
| 11 | 关于付款方式的要求。                          |      |      | 见响应文件（）页 |
| 12 | 同意采购人以任何形式对我方投标文件内容的真实性及有效性进行审查、验证。 |      |      | 见响应文件（）页 |
| 13 | 其它商务条款偏离说明：                         |      |      | 见响应文件（）页 |

注：1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则在“是否响应”栏内打“√”；对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日

#### 6.4 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

七. 报价表

7.1 报价一览表

报价一览表

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 采购内容 | 折扣率（%）                 | 备注 |
|----|------|------------------------|----|
| 1  |      | 大写： _____<br>小写： _____ |    |

注：

1.此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2.报价中必须包括完成本项目所发生的所有费用以及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签署）

日期： 年 月 日

7.2 明细报价表（如有）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

|                                                   |      |         |       |    |         |           |    |
|---------------------------------------------------|------|---------|-------|----|---------|-----------|----|
| 一、项目详列                                            |      |         |       |    |         |           |    |
| 序号                                                | 分项名称 | 品牌、规格型号 | 制造商   | 数量 | 单价      | 合计<br>(元) | 备注 |
| 1                                                 |      |         |       |    |         |           |    |
| 2                                                 |      |         |       |    |         |           |    |
| ...                                               |      |         |       |    |         |           |    |
| 合 计                                               |      |         | 数量合计： |    | 报价合计： 元 |           |    |
| 二、其他费用详列                                          |      |         |       |    |         |           |    |
| 序号                                                | 分项名称 | 具体内容    | 单位    | 数量 | 单价      | 合计<br>(元) | 备注 |
| 1                                                 |      |         |       |    |         |           |    |
| 2                                                 |      |         |       |    |         |           |    |
| ...                                               |      |         |       |    |         |           |    |
| 合 计                                               |      |         |       |    | 报价合计： 元 |           |    |
| 三、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准） |      |         |       |    |         |           |    |

供应商名称：（盖章）  
法定代表人（或授权代表）：（签署）  
日期： 年 月 日

## 八、开标信封

从正本复印下列内容，装入“开标信封”，独立密封。

1. 报价一览表(从参选文件正本中复印)
2. 响应承诺函(从参选文件正本中复印)
3. 响应文件电子版一份（以 U 盘形式提供，所提供文件需为可编辑格式）